

**CASI D'USO MAU E  
PIATTAFORMA DI ACCOGLIENZA**

**22 LUGLIO 2022**

**INDICE**

<b>1. GENERALITÀ</b>	<b>3</b>
<b>2. CASO D'USO 1: OPERATORE ECONOMICO CHE VUOLE TRASMETTERE IN PROPRIO IN MODALITÀ S2S</b>	<b>4</b>
2.1 SINTESI SCHEMATICA – CASO D'USO 1	5
2.2 GENERAZIONE DEL CERTIFICATO DI AUTENTICAZIONE	6
2.3 RICHIESTA DELL'AUTORIZZAZIONE AL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA S2S	10
<b>3. CASO D'USO 2: OPERATORE ECONOMICO CHE SI AVVALE DI UN INTERMEDIARIO PER LA TRASMISSIONE IN MODALITÀ S2S</b>	<b>13</b>
3.1 SINTESI SCHEMATICA – CASO D'USO 2	14
3.2 RICHIESTA DELL'AUTORIZZAZIONE AL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA S2S E DELEGA ALL'INTERMEDIARIO	15
3.3 GENERAZIONE DEL CERTIFICATO DI AUTENTICAZIONE	19
<b>4. CASO D'USO 3: OPERATORE ECONOMICO CHE VUOLE TRASMETTERE IN PROPRIO IN MODALITÀ U2S</b>	<b>24</b>
4.1 SINTESI SCHEMATICA – CASO D'USO 3	24
4.2 RICHIESTA DELL'AUTORIZZAZIONE AL SERVIZIO U2S	24
<b>5. CASO D'USO 4: OPERATORE ECONOMICO CHE SI AVVALE DI UN INTERMEDIARIO PER LA TRASMISSIONE IN MODALITÀ U2S</b>	<b>29</b>
5.1 SINTESI SCHEMATICA – CASO D'USO 4	29
5.2 RICHIESTA DELL'AUTORIZZAZIONE AL SERVIZIO U2S E DELEGA ALL'INTERMEDIARIO	29
5.3 EVENTUALE MANDATO DELL'INTERMEDIARIO DELLA DELEGA RICEVUTA E ACCESSO AL SERVIZIO U2S	33

## 1. GENERALITÀ

Il presente documento illustra, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, i principali casi d'uso per la trasmissione dei messaggi mediante servizi S2S system-to-system (S2S) o user-to-system (U2S) offerti agli operatori economici dall'ADM (Agenzia delle Dogane e dei Monopoli).

Al fine di fruire dei suddetti servizi è necessario, da parte dell'operatore economico e dell'eventuale intermediario, ottenere le necessarie autorizzazioni mediante il Modello Autorizzativo Unico (MAU) accedendo alla sezione "Mio Profilo" nell'ambito dell'area riservata del Portale Unico delle Dogane e dei Monopoli **www.adm.gov.it** (PUDM).

Con il MAU si introduce la figura del "Gestore", che - su delega dell'operatore economico/azienda - può attribuire le autorizzazioni ai vari servizi a più persone fisiche secondo le necessità operative.

Si ricorda, infatti, che la normativa nazionale obbliga a individuare univocamente la Persona Fisica che accede ai servizi e ad accertare che ne abbia titolo in forza del ruolo che svolge o direttamente o a seguito del conferimento di una delega.

**Si precisa che la trasmissione dei messaggi mediante applicazioni web (modalità U2S) non è prevista per tutti gli ambiti, pertanto è bene verificare quanto riportato nelle circolari pubblicate per la tipologia di dichiarazioni da trasmettere.**

**2. CASO D'USO 1: OPERATORE ECONOMICO CHE VUOLE TRASMETTERE IN PROPRIO IN MODALITÀ S2S**

La trasmissione dei dati in proprio in modalità S2S permette all'operatore economico di comunicare informazioni alla piattaforma di accoglienza senza l'ausilio di un delegato.

Per operare in tale modalità è necessario:

- il possesso da parte del soggetto legittimato a sottoscrivere i messaggi per l'obbligo di un certificato di firma elettronica qualificata **[prerequisito]**
- l'autorizzazione per l'utilizzo dello specifico servizio e per il servizio "Gestione certificati"
- la generazione, tramite il servizio "Gestione certificati", del certificato di autenticazione relativo all'ambiente in cui l'utente dovrà operare (addestramento o produzione). L'operazione non è necessaria se l'operatore è già in possesso di un certificato di autenticazione in corso di validità precedentemente rilasciato tramite il servizio "Gestione certificati". Si precisa, inoltre, che il Certificato di autenticazione può essere rilasciato solo a Ditte individuali o a Persone giuridiche (PNF); pertanto, i soggetti PF che intendono trasmettere messaggi utilizzando i servizi messi a disposizione da ADM dovranno delegare, tramite MAU, l'autorizzazione dello specifico servizio ad una PNF (Vedi caso d'uso 2).

## 2.1 SINTESI SCHEMATICA – CASO D'USO 1

### Caso d'uso 1 - Operatore economico che vuole trasmettere in proprio in modalità S2S

#### **1 – L'operatore economico richiede l'autorizzazione a «Gestione certificati»**

L'operatore , se PF, o il suo gestore , se PNF, richiede l'autorizzazione a *dlr\_gestione\_certificati\_aut*

L'operatore , se PNF, deve delegare l'autorizzazione ad una persona fisica che può coincidere con il gestore stesso (autodelega)

#### **2 - L'operatore economico genera il certificato di autenticazione**

La persona fisica precedentemente autorizzata accede al servizio "Gestione certificati" e genera il certificato di autenticazione intestato all'operatore economico

Il CN del certificato di autenticazione conterrà il codice fiscale dell'operatore economico

#### **3 - L'operatore economico chiede l'autorizzazione allo specifico servizio S2S**

L'operatore , se PF, o il suo gestore , se PNF, richiede l'autorizzazione al servizio di interesse

La conferma dell'autorizzazione è subordinata all'accettazione del disclaimer sulla sottoscrizione dei messaggi da inviare

#### **4 - Predisposizione, firma e invio del messaggio in modalità S2S**

Il messaggio xml è predisposto secondo il tracciato previsto per il servizio S2S e firmato dal soggetto legittimato a sottoscrivere i messaggi per l'obbligato (di norma il rappresentante legale).

Il campo *cf\_dichiarante*, previsto nel tracciato di colloquio, deve contenere il codice fiscale dell'operatore economico

#### **5 - Verifiche formali effettuate dal sistema di accoglienza**

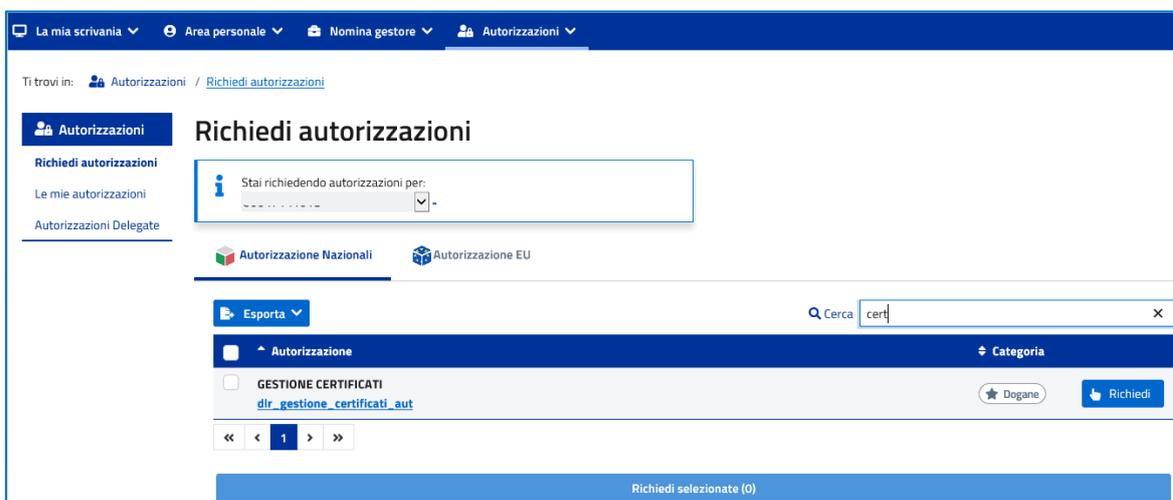
- validità del certificato di autenticazione  
- presenza sul MAU dell'autorizzazione dell'operatore per il servizio specifico

- validità del certificato di firma  
- conformità del messaggio xml al tracciato previsto

## 2.2 GENERAZIONE DEL CERTIFICATO DI AUTENTICAZIONE

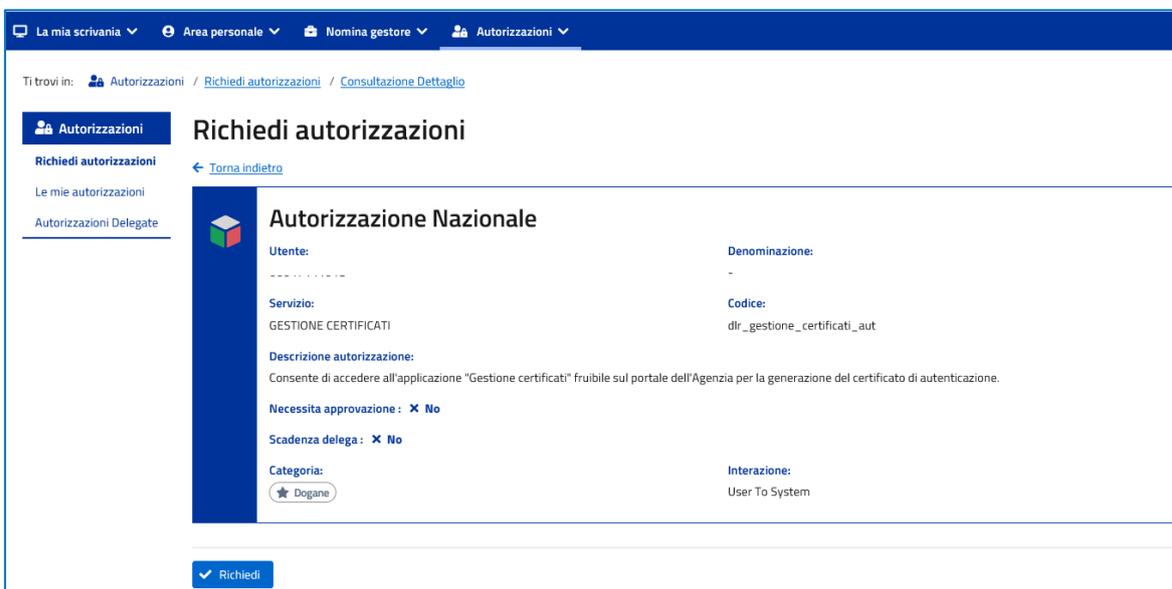
Per generare il certificato di autenticazione, l'operatore, se PF, o il gestore per suo conto, in caso di PNF, deve in primo luogo ottenere l'autorizzazione per il servizio "Gestione certificati" accedendo al PUDM e selezionando la voce "Mio Profilo".

Nel caso di PNF, il gestore deve selezionare da un'apposita lista della scheda "Richiedi Autorizzazioni", l'azienda per la quale intende richiedere l'autorizzazione:



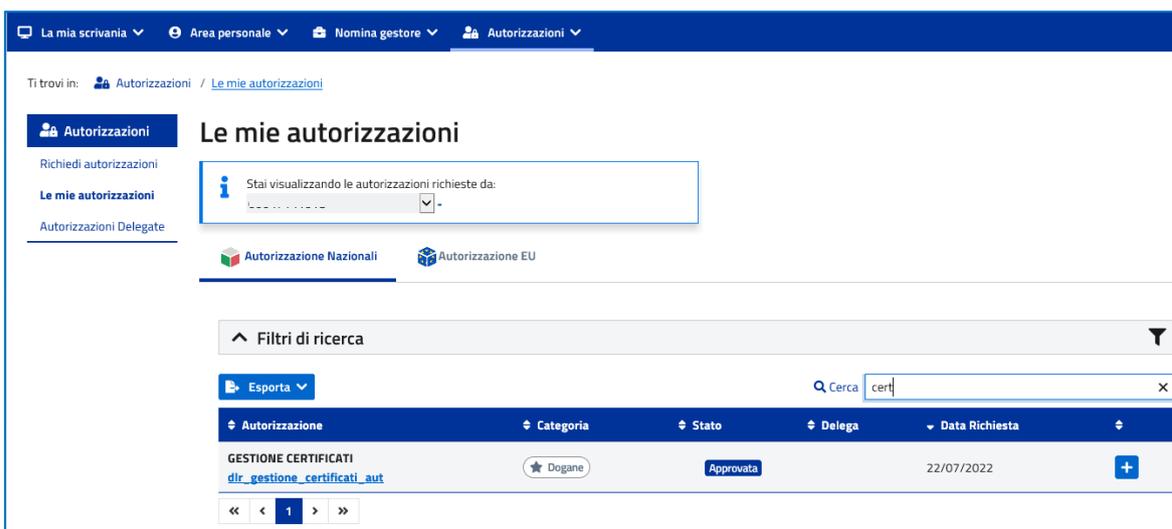
Individuata l'autorizzazione "Gestione certificati", è possibile selezionare il check corrispondente alla riga di interesse e premere il bottone "Richiedi selezionate".

In alternativa, è possibile cliccare sul bottone "Richiedi" e, all'apertura della pagina di dettaglio, confermare sul "Richiedi":



Se l'operatore è una PNF, una volta richiesta ed ottenuta l'autorizzazione per "Gestione certificati", il gestore dovrà necessariamente delegarla ad un soggetto PF prima di poter accedere al servizio.

Per farlo, sempre all'interno di Mio Profilo, il gestore dovrà selezionare la scheda "Le mie Autorizzazioni":

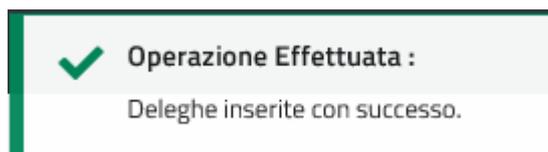


Individuata l'autorizzazione "Gestione certificati", cliccando sul pulsante "+", si apre la scheda per la delega dell'autorizzazione dove va indicato il codice fiscale del soggetto PF a cui si intende concedere la delega e selezionato il tipo di delega:

The screenshot shows a web interface for managing authorizations. The main heading is "Delega Autorizzazione" for the service "GESTIONE CERTIFICATI" (code: dlr\_gestione\_certificati\_aut). A table titled "Delegati presenti" shows one entry with the type "Diretta" and buttons for "Approvata" and "Revoca Delega". Below the table is a form titled "Aggiungi Delegato" with fields for "Delegato da:", "Codice fiscale delegato: \*", and "Tipo delega:" (set to "Diretta (il delegato è un intermediario esterno al)"). An "Aggiungi" button is at the bottom right of the form.

Con il pulsante "Aggiungi" si popola la tabella dei delegati da aggiungere.

Una volta completato l'inserimento dei delegati, la pressione del tasto "Delega" rende effettiva la delega dell'autorizzazione ai soggetti indicati:



Nel caso in cui il soggetto PF al quale è stata attribuita l'autorizzazione è lo stesso che sta compiendo l'operazione, sarà necessario effettuare il logout dal PUDM e accedere nuovamente per rendere operativa la nuova autorizzazione e abilitare il link al nuovo servizio autorizzato.

Il soggetto PF autorizzato ad accedere al servizio "Gestione certificati" dovrà selezionare nel menù Interattivi → Gestione Certificati e, quindi, il link "Accedi al servizio":

The screenshot shows the 'Gestione certificati' page within the 'AREA RISERVATA' section of the digital services portal. The left sidebar contains a menu with items like 'Interattivi', 'Dogane', 'Accise', 'Giochi', 'Intrastat', 'Gestione certificati' (highlighted), 'Registrazione certificati esteri', 'E.D.I.', 'Per i dipendenti', and 'Mio profilo'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Home / Servizi digitali / Area riservata / Interattivi / Gestione certificati'. Below the title, there are sections for 'Descrizione', 'A chi è dedicato', and 'Come accedere'. The 'Come accedere' section includes two buttons: 'Accedi al servizio' and 'Accedi al servizio in addestramento'.

Il link “Accedi al servizio in addestramento” è utilizzabile ai fini del successivo invio in ambiente di prova/addestramento/sperimentazione ma non per l’ambiente reale.

Selezionando il proprio CF, o il CF dell’azienda di cui si è gestore, il soggetto PF richiede il certificato di autenticazione seguendo le istruzioni riportate nel tab “Istruzioni”:

The screenshot shows the 'Istruzioni' tab for 'Gestione certificato'. The page has a navigation bar with 'Istruzioni', 'Gestione certificato' (highlighted), and 'Guide'. Below the navigation, there is a breadcrumb trail: 'Ti trovi in: Gestione certificato / Gestione certificato'. The main content area is titled 'Gestione certificato' and contains three main sections: 'Lista esercenti' with a dropdown menu for 'Esercente', 'Certificato' with a table of fields, and 'Upload der' with a file upload area. The 'Certificato' table shows the following fields and values:

Stato	Nuovo certificato
Numero di serie	-----
Soggetto	-----
Emittente	-----
Valido dal	-----
Valido al	-----

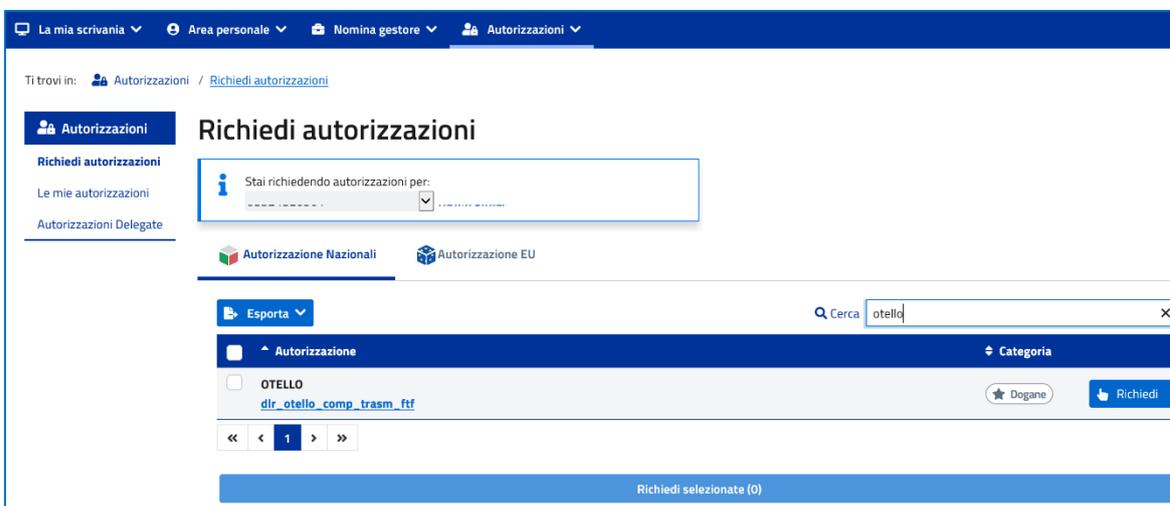
The 'Upload der' section includes a 'File der' label and three buttons: '+ Sfogliata', 'Carica', and 'Elimina'.



### 2.3 RICHIESTA DELL'AUTORIZZAZIONE AL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA S2S

L'operatore, se PF, o il gestore per suo conto, in caso di PNF, deve richiedere l'autorizzazione al servizio di interesse.

Per fare ciò si collega al PUDM, accede alla sezione "Mio Profilo" e, nella scheda "Richiedi Autorizzazioni", seleziona il CF dell'azienda per cui sta operando:



Individuata l'autorizzazione che si vuole richiedere, è possibile selezionare il check corrispondente alla riga di interesse e premere il bottone "Richiedi selezionate".

In alternativa, è possibile cliccare sul bottoe "Richiedi" e, all'apertura della pagina di dettaglio, confermare su "Richiedi":

La mia scrivania ▾ Area personale ▾ Nomina gestore ▾ Autorizzazioni ▾

Ti trovi in: Autorizzazioni / Richiedi autorizzazioni / Consultazione Dettaglio

## Richiedi autorizzazioni

[← Torna indietro](#)

### Autorizzazione Nazionale

<b>Utente:</b> .....	<b>Denominazione:</b> .....
<b>Servizio:</b> OTELLO	<b>Codice:</b> dlr_otello_comp_trasm_fff
<b>Descrizione autorizzazione:</b> Autorizzazione per gestione FTF (emissione, variazione e consultazione) per cedenti che operano in modalità U25 e S25. I cedenti che utilizzano la modalità indiretta di trasmissione S25 devono delegare tale autorizzazione all'Intermediario OTELLO.	
<b>Necessita approvazione:</b> ✕ No	
<b>Scadenza delega:</b> ✕ No	
<b>Categoria:</b> ★ Dogane	<b>Interazione:</b> User To System - System To System

▼ Gestione Deleghe

### Disclaimer

Dichiaro, sotto la mia responsabilità, di aver edotto i soggetti interessati per conto dei quali agisco, dell'inserimento, nella compilazione delle dichiarazioni, richieste o decisioni e nei relativi documenti allegati, dei loro dati personali, fornendogli copia dell'informativa, presente nella sezione Privacy Policy del portale ADM, per il trattamento, da parte di ADM, dei medesimi dati esclusivamente per le finalità connesse alle operazioni verso ADM.

Inviando i messaggi al sistema OTELLO in modalità S25 (System-to-System), dichiaro inoltre che il firmatario è soggetto legittimato a sottoscrivere i dati trasmessi.

Accetto

Per i servizi che prevedono anche la modalità di interazione S2S, l'operatore o il suo gestore dovrà selezionare "Accetto" per aderire a quanto riportato nelle condizioni della nota:

La mia scrivania ▾ Area personale ▾ Nomina gestore ▾ Autorizzazioni ▾

Ti trovi in: Autorizzazioni / Richiedi autorizzazioni / Consultazione Dettaglio

## Richiedi autorizzazioni

[Torna indietro](#)

### Autorizzazione Nazionale

<b>Utente:</b> .....	<b>Denominazione:</b> .....
<b>Servizio:</b> OTELLO	<b>Codice:</b> dir_otello_comp_trasm_fff
<b>Descrizione autorizzazione:</b> Autorizzazione per gestione FTF (emissione, variazione e consultazione) per cedenti che operano in modalità U25 e S25. I cedenti che utilizzano la modalità indiretta di trasmissione S25 devono delegare tale autorizzazione all'Intermediario OTELLO.	
<b>Necessita approvazione:</b> <b>X No</b>	
<b>Scadenza delega:</b> <b>X No</b>	
<b>Categoria:</b> ★ Dogane	<b>Interazione:</b> User To System - System To System

▼ **Gestione Deleghe**

### Disclaimer

Dichiaro, sotto la mia responsabilità, di aver edotto i soggetti interessati per conto dei quali agisco, dell'inserimento, nella compilazione delle dichiarazioni, richieste o decisioni e nei relativi documenti allegati, dei loro dati personali, fornendogli copia dell'informativa, presente nella sezione Privacy Policy del portale ADM, per il trattamento, da parte di ADM, dei medesimi dati esclusivamente per le finalità connesse alle operazioni verso ADM.

Inviando i messaggi al sistema OTELLO in modalità S25 (System-to-System), dichiaro inoltre che il firmatario è soggetto legittimato a sottoscrivere i dati trasmessi.

Accetto

A valle dell'accettazione della dichiarazione e dopo la pressione del tasto "Richiedi", l'autorizzazione viene immediatamente associata all'operatore, che ha così completato le operazioni da effettuare sul MAU e può procedere alla trasmissione delle informazioni specifiche del servizio appena autorizzato.

**3. CASO D'USO 2: OPERATORE ECONOMICO CHE SI AVVALE DI UN INTERMEDIARIO PER LA TRASMISSIONE IN MODALITÀ S2S**

In questo caso la trasmissione dei dati alla piattaforma di accoglienza in modalità S2S viene effettuata dall'operatore economico con l'ausilio di un intermediario che mette a disposizione l'infrastruttura tecnica per l'invio dei dati.

Per operare in tale modalità è necessario:

- il possesso da parte del soggetto legittimato a sottoscrivere i messaggi per l'obbligo di un certificato di firma elettronica qualificata [**prerequisito**]
- per l'operatore economico:
  - l'autorizzazione per l'utilizzo dello specifico servizio
  - la delega dell'autorizzazione al codice fiscale dell'intermediario
- per l'intermediario:
  - l'autorizzazione al servizio "Gestione certificati"
  - la generazione, tramite il servizio "Gestione certificati", del certificato di autenticazione relativo all'ambiente in cui l'utente dovrà operare (addestramento o produzione). L'operazione non è necessaria se l'operatore è già in possesso di un certificato di autenticazione in corso di validità precedentemente rilasciato tramite il servizio "Gestione certificati".

### 3.1 SINTESI SCHEMATICA – CASO D'USO 2

**Caso d'uso 2 - operatore economico che si avvale di un intermediario per la trasmissione in modalità S2S**

**1 - L'operatore chiede l'autorizzazione allo specifico servizio S2S e la delega all'intermediario**

L'operatore , se PF, o il suo gestore , se PNF, richiede l'autorizzazione al servizio di interesse

L'operatore , se PF, o il suo gestore , se PNF, delega l'autorizzazione all'intermediario

**2 – L'intermediario richiede l'autorizzazione a «Gestione certificati»**

L'intermediario , se PF, o il suo gestore , se PNF, richiede l'autorizzazione a *dlr\_gestione\_certificati\_aut*

L'intermediario , se PNF, deve delegare l'autorizzazione ad una persona fisica che può coincidere con il gestore stesso (autodelega)

**3 - L'intermediario genera il certificato di autenticazione**

La persona fisica precedentemente autorizzata accede al servizio "Gestione certificati" e genera il certificato di autenticazione intestato all'intermediario

Il CN del certificato di autenticazione conterrà il codice fiscale dell'intermediario

**4 - Predisposizione, firma e invio del messaggio in modalità S2S**

Il messaggio xml è predisposto secondo il tracciato previsto per il servizio S2S e firmato dal soggetto legittimato a sottoscrivere i messaggi per l'obbligato (di norma il rappresentante legale).

Il campo *cf\_dichiarante*, previsto nel tracciato di colloquio, deve contenere il codice fiscale dell'operatore economico

**5 - Verifiche formali effettuate dal sistema di accoglienza**

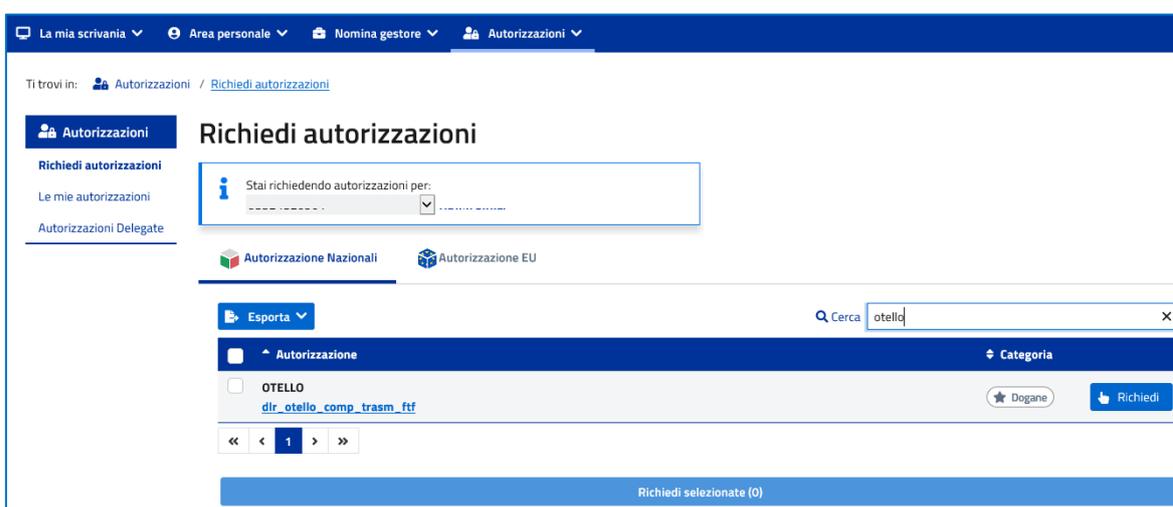
- validità del certificato di autenticazione  
- presenza sul MAU della delega da A a C per il servizio S2S (*cf\_dichiarante*=codice fiscale obbligato e *CN*= codice fiscale intermediario)

- validità del certificato di firma  
- conformità del messaggio xml al tracciato previsto

### 3.2 RICHIESTA DELL'AUTORIZZAZIONE AL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA S2S E DELEGA ALL'INTERMEDIARIO

L'operatore, se PF, o il gestore per suo conto, in caso di PNF, deve richiedere l'autorizzazione al servizio di interesse e delegarla all'intermediario incaricato.

Per fare ciò si collega al PUDM, accede alla sezione "Mio Profilo" e, nella scheda "Richiedi Autorizzazioni", seleziona il CF dell'azienda per cui sta operando:



In seguito, individuata l'autorizzazione che vuole richiedere, seleziona il check corrispondente alla riga di interesse e preme il bottone "Richiedi selezionate".

In alternativa, è possibile cliccare sul bottone "Richiedi" e, all'apertura della pagina di dettaglio, confermare su "Richiedi":

La mia scrivania Area personale Nomina gestore Autorizzazioni

Ti trovi in: Autorizzazioni / Richiedi autorizzazioni / Consultazione Dettaglio

### Richiedi autorizzazioni

[Torna indietro](#)

#### Autorizzazione Nazionale

Utente:	Denominazione:
-----	-----
Servizio: OTELLO	Codice: dlr_otello_comp_trasm_fff

**Descrizione autorizzazione:**  
Autorizzazione per gestione FTF (emissione, variazione e consultazione) per cedenti che operano in modalità U25 e S25. I cedenti che utilizzano la modalità indiretta di trasmissione S25 devono delegare tale autorizzazione all'Intermediario OTELLO.

**Necessita approvazione:**  No

**Scadenza delega:**  No

Categoria: ★ Dogane	Interazione: User To System - System To System
------------------------	---

**Gestione Deleghe**

#### Disclaimer

Dichiaro, sotto la mia responsabilità, di aver edotto i soggetti interessati per conto dei quali agisco, dell'inserimento, nella compilazione delle dichiarazioni, richieste o decisioni e nei relativi documenti allegati, dei loro dati personali, fornendogli copia dell'informativa, presente nella sezione Privacy Policy del portale ADM, per il trattamento, da parte di ADM, dei medesimi dati esclusivamente per le finalità connesse alle operazioni verso ADM.

Inviando i messaggi al sistema OTELLO in modalità S25 (System-to-System), dichiaro inoltre che il firmatario è soggetto legittimato a sottoscrivere i dati trasmessi.

Accetto

Qualora il servizio richiesto preveda anche la modalità di interazione S2S, il gestore dovrà selezionare "Accetto" per aderire a quanto riportato nelle condizioni della nota:

La mia scrivania Area personale Nomina gestore Autorizzazioni

Ti trovi in: Autorizzazioni / Richiedi autorizzazioni / Consultazione Dettaglio

## Richiedi autorizzazioni

[Torna indietro](#)

### Autorizzazione Nazionale

<b>Utente:</b> .....	<b>Denominazione:</b> .....
<b>Servizio:</b> OTELLO	<b>Codice:</b> dir_otello_comp_trasm_fff
<b>Descrizione autorizzazione:</b> Autorizzazione per gestione FTF (emissione, variazione e consultazione) per cedenti che operano in modalità U25 e S25. I cedenti che utilizzano la modalità indiretta di trasmissione S25 devono delegare tale autorizzazione all'Intermediario OTELLO.	
<b>Necessita approvazione:</b> X No	
<b>Scadenza delega:</b> X No	
<b>Categoria:</b> ★ Dogane	<b>Interazione:</b> User To System - System To System

▼ Gestione Deleghe

### Disclaimer

Dichiaro, sotto la mia responsabilità, di aver edotto i soggetti interessati per conto dei quali agisco, dell'inserimento, nella compilazione delle dichiarazioni, richieste o decisioni e nei relativi documenti allegati, dei loro dati personali, fornendogli copia dell'informativa, presente nella sezione Privacy Policy del portale ADM, per il trattamento, da parte di ADM, dei medesimi dati esclusivamente per le finalità connesse alle operazioni verso ADM.

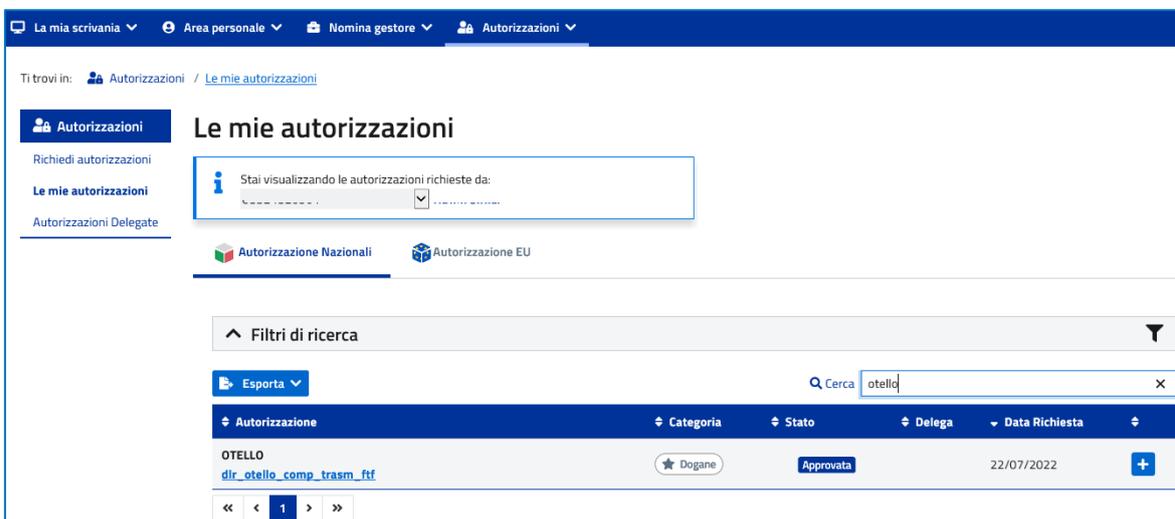
Inviando i messaggi al sistema OTELLO in modalità S25 (System-to-System), dichiaro inoltre che il firmatario è soggetto legittimato a sottoscrivere i dati trasmessi.

Accetto

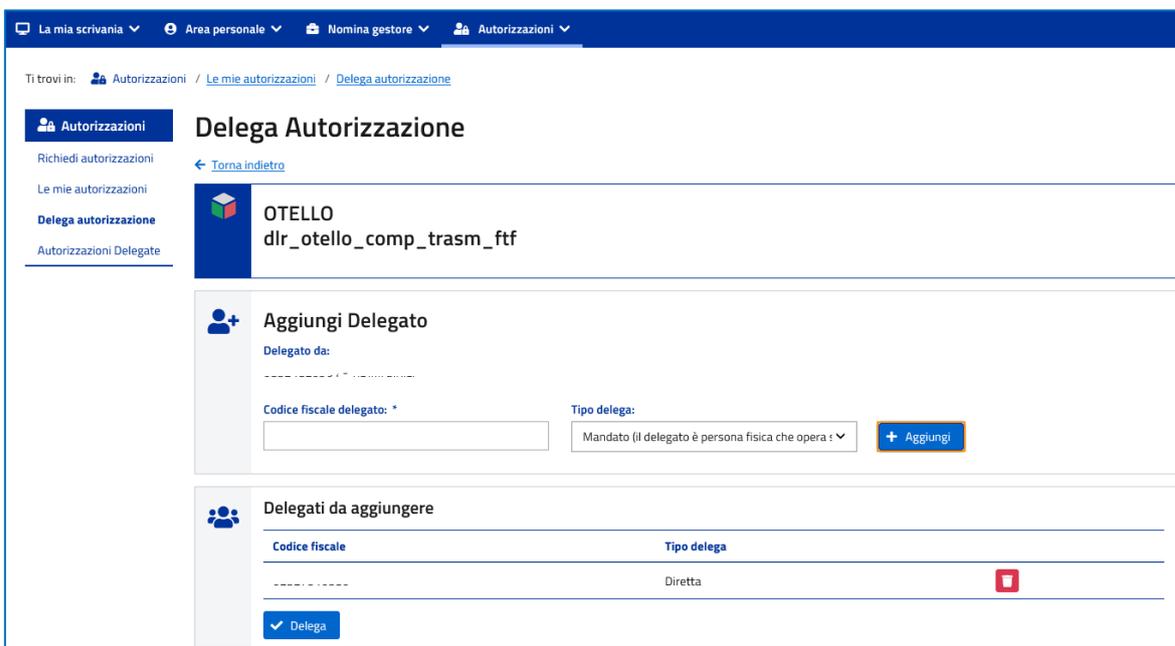
A valle dell'accettazione della dichiarazione e dopo la pressione del tasto "Richiedi", l'autorizzazione viene immediatamente associata all'operatore.

A questo punto si può procedere alla delega dell'autorizzazione al soggetto intermediario selezionando il bottone "+" sulla scheda "Le mie Autorizzazioni" in corrispondenza della riga di interesse:

## CASI D'USO MAU E PIATTAFORMA DI ACCOGLIENZA

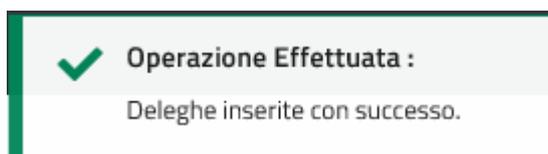


Sulla pagina proposta deve essere indicato il codice fiscale del soggetto a cui si intende concedere la delega e selezionato il tipo di delega:

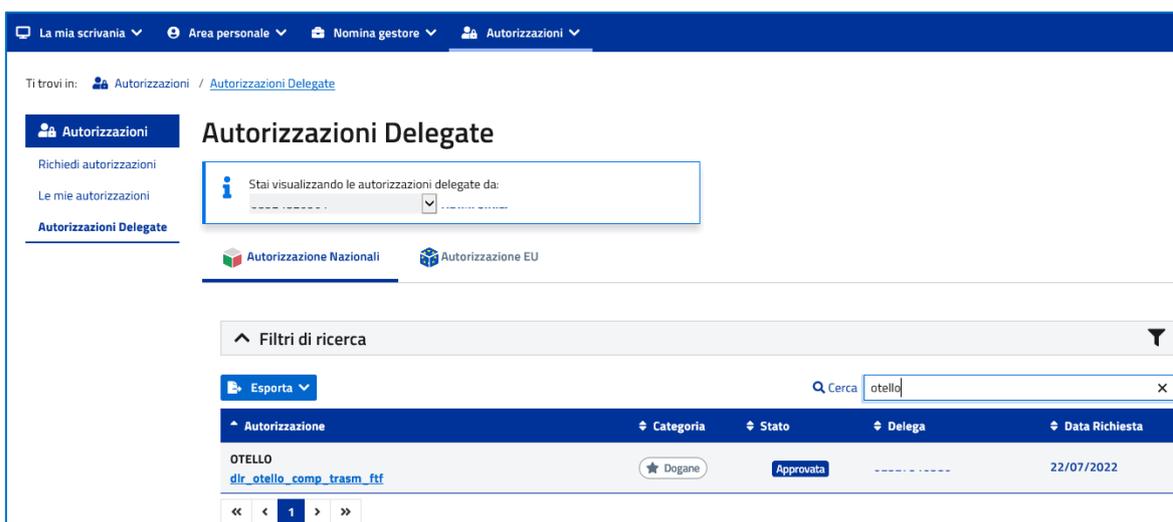


Con il pulsante “Aggiungi” si popola la tabella dei delegati da aggiungere.

Una volta completato l'inserimento dei delegati, la pressione del tasto "Delega" renderà effettiva la delega dell'autorizzazione ai soggetti indicati:



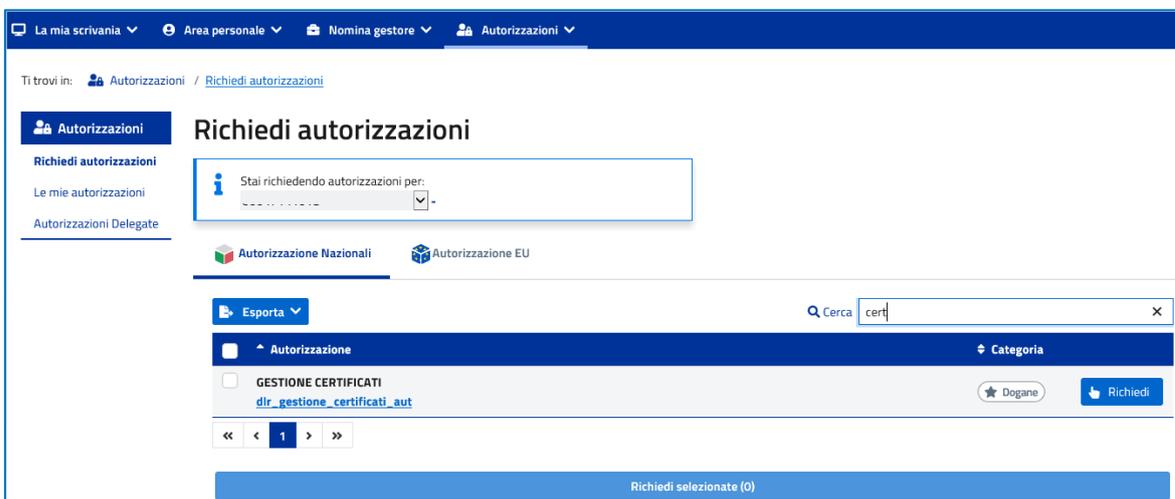
Nella scheda "Autorizzazioni Delegate" saranno visualizzate le autorizzazioni delegate all'intermediario che opera per conto dell'operatore economico:

The screenshot shows a web application interface for "Autorizzazioni Delegate". At the top, there's a navigation bar with "La mia scrivania", "Area personale", "Nomina gestore", and "Autorizzazioni". Below the navigation bar, the breadcrumb "Ti trovi in: Autorizzazioni / Autorizzazioni Delegate" is visible. The main content area has a sidebar with "Autorizzazioni" and "Autorizzazioni Delegate" (selected). The main title is "Autorizzazioni Delegate". Below the title, there's a section "Stai visualizzando le autorizzazioni delegate da:" with a dropdown menu. There are two tabs: "Autorizzazione Nazionali" (selected) and "Autorizzazione EU". Below the tabs, there's a "Filtri di ricerca" section with a search bar containing "otello". A table of results is shown with columns: "Autorizzazione", "Categoria", "Stato", "Delega", and "Data Richiesta". The first row shows "OTELLO", "dlr\_otello\_comp\_trasm\_ftf", "Dogane", "Approvata", and "22/07/2022".

### 3.3 GENERAZIONE DEL CERTIFICATO DI AUTENTICAZIONE

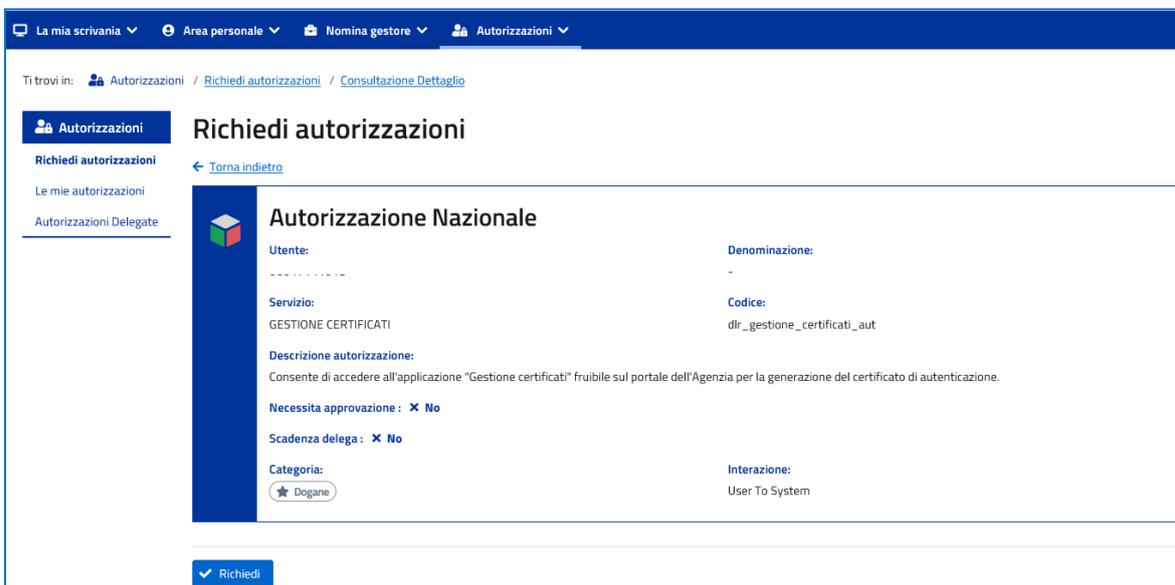
Per generare il certificato di autenticazione, l'intermediario, se PF, o il gestore per suo conto, in caso di PNF, deve in primo luogo ottenere l'autorizzazione per il servizio "Gestione certificati" accedendo al PUDM e selezionando la voce "Mio Profilo".

Nel caso di PNF, il gestore potrà selezionare da un'apposita lista della scheda "Richiedi Autorizzazioni" l'azienda per la quale intende richiedere l'autorizzazione:



A questo punto è sufficiente selezionare l'autorizzazione "Gestione certificati".

Cliccando sul bottone "Richiedi" si possono consultare le informazioni di dettaglio dell'autorizzazione:



Se l'operatore è una PNF, una volta richiesta ed ottenuta l'autorizzazione per "Gestione certificati", il gestore dovrà necessariamente delegarla ad un soggetto PF prima di poter accedere al servizio.

Per farlo, sempre all'interno di Mio Profilo, il gestore dovrà selezionare la scheda "Le mie Autorizzazioni":

La mia scrivania Area personale Nomina gestore Autorizzazioni

Ti trovi in: Autorizzazioni / Le mie autorizzazioni

**Le mie autorizzazioni**

Richiedi autorizzazioni

Le mie autorizzazioni

Autorizzazioni Delegate

Stai visualizzando le autorizzazioni richieste da:

Autorizzazione Nazionali Autorizzazione EU

Filtri di ricerca

Esporta Cerca cert

Autorizzazione	Categoria	Stato	Delega	Data Richiesta
GESTIONE CERTIFICATI dlr_gestione_certificati_aut	Dogane	Approvata		22/07/2022

Individuata l'autorizzazione "Gestione certificati", cliccando sul pulsante "+", si apre la scheda per la delega dell'autorizzazione dove va indicato il codice fiscale del soggetto PF a cui si intende concedere la delega e selezionato il tipo di delega:

La mia scrivania Area personale Nomina gestore Autorizzazioni

Ti trovi in: Autorizzazioni / Le mie autorizzazioni / Delega autorizzazione

**Delega Autorizzazione**

Richiedi autorizzazioni

Le mie autorizzazioni

Delega autorizzazione

Autorizzazioni Delegate

GESTIONE CERTIFICATI  
dlr\_gestione\_certificati\_aut

Delegati presenti

Codice fiscale	Delegato da	Per mandato di	Tipo delega	Stato
			Diretta	Approvata

Aggiungi Delegato

Delegato da:

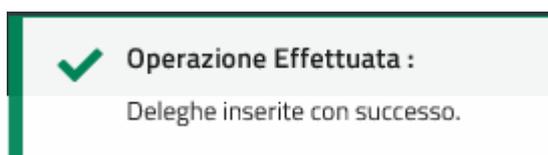
Codice fiscale delegato: \*

Tipo delega: Diretta (il delegato è un intermediario esterno al)

Aggiungi

Con il bottone "Aggiungi" si popola la tabella dei delegati da aggiungere.

Una volta completato l'inserimento dei delegati, la pressione del tasto "Delega" renderà effettiva la delega dell'autorizzazione ai soggetti indicati:



Nel caso in cui il soggetto PF al quale è stata attribuita l'autorizzazione sia lo stesso che sta compiendo l'operazione, sarà necessario effettuare il logout dal PUDM e accedere nuovamente per rendere operativa la nuova autorizzazione e abilitare il link al nuovo servizio autorizzato.

Il soggetto PF autorizzato ad accedere al servizio "Gestione certificati" dovrà selezionare nel menù Interattivi → Gestione Certificati e, quindi, il link "Accedi al servizio":

A screenshot of a web application interface. On the left is a sidebar menu titled "SERVIZI DIGITALI" and "AREA RISERVATA" with items like "Interattivi", "Dogane", "Accise", "Giochi", "Intrastat", "Gestione certificati" (highlighted), "Registrazione certificati esteri", "E.D.I.", "Per i dipendenti", and "Mio profilo". The main content area shows the breadcrumb "Home / Servizi digitali / Area riservata / Interattivi / Gestione certificati" and the title "Gestione certificati". Below the title are sections: "Descrizione" (Servizio che consente la generazione del certificato di autenticazione...), "A chi è dedicato" (L'utilizzo è riservato ai fruitori dei nuovi servizi S25...), and "Come accedere" (Utilizzando le credenziali SPID...). At the bottom of the "Come accedere" section are two buttons: "Accedi al servizio" and "Accedi al servizio in addestramento".

Selezionando il proprio CF, o il CF dell'azienda di cui si è gestore, il soggetto PF richiede il certificato di autenticazione seguendo le istruzioni riportate nel tab "Istruzioni":

Istruzioni **Gestione certificato** Guide

Ti trovi in: [Gestione certificato](#) / [Gestione certificato](#)

## Gestione certificato

Lista esercenti

Esercente

-----

Certificato

Stato	Nuovo certificato
Numero di serie	-----
Soggetto	-----
Emittente	-----
Valido dal	-----
Valido al	-----

Upload der

File der

[+ Sfoglia](#) [Carica](#) [Elimina](#)

**Stato: Nuovo certificato**

La procedura di richiesta per un nuovo certificato viene dettagliata nelle guide.

Istruzioni **Gestione certificato** Guide

Ti trovi in: [Gestione certificato](#) / [Istruzioni](#)

## Istruzioni

- ▼ Istruzioni OpenSSL
- ▼ Istruzioni XCA
- ▼ Download certificato CA
- ▼ Download certificato di firma unico

#### 4. CASO D'USO 3: OPERATORE ECONOMICO CHE VUOLE TRASMETTERE IN PROPRIO IN MODALITÀ U2S

La trasmissione dei dati in proprio in modalità U2S permette all'operatore economico di comunicare informazioni, tramite apposita interfaccia U2S, alla piattaforma di accoglienza senza l'ausilio di un delegato.

##### 4.1 SINTESI SCHEMATICA – CASO D'USO 3

###### Caso d'uso 3 - operatore economico che trasmette in proprio in modalità U2S

###### 1 - L'operatore chiede l'autorizzazione allo specifico servizio U2S

L'operatore , se PF, o il suo gestore , se PNF, richiede l'autorizzazione al servizio di interesse

L'operatore , se PNF, deve delegare l'autorizzazione ad una persona fisica che può coincidere con il gestore stesso (autodelega)

###### 2 – Accesso al servizio online da parte dell'operatore economico

La persona fisica autorizzata accede al servizio di interesse in modalità U2S

I servizi autorizzati, suddivisi per ambito di interesse, sono disponibili tra i servizi online dell'area riservata del PUDM

##### 4.2 RICHIESTA DELL'AUTORIZZAZIONE AL SERVIZIO U2S

L'operatore, se PF, o il suo gestore, in caso di PNF, si collega al PUDM e accede alla sezione "Mio Profilo", clicca sulla scheda "Richiedi Autorizzazioni" e se gestore, seleziona il codice fiscale dell'azienda per cui sta operando:

La mia scrivania ▾ Area personale ▾ Nomina gestore ▾ Autorizzazioni ▾

Ti trovi in: Autorizzazioni / Richiedi autorizzazioni

### Richiedi autorizzazioni

Richiedi autorizzazioni

Le mie autorizzazioni

Autorizzazioni Delegate

Stai richiedendo autorizzazioni per:

Autorizzazione Nazionali    Autorizzazione EU

Esporta ▾    Cerca

Autorizzazione	Categoria
<input type="checkbox"/> OTELLO dir_otello_comp_trasm_ftf	<input type="button" value="Dogane"/> <input type="button" value="Richiedi"/>

« < 1 > »

Richiedi selezionate (0)

Individuata l'autorizzazione che si vuole richiedere, è possibile selezionare il check corrispondente alla riga di interesse e premere il bottone "Richiedi selezionate".

In alternativa, è possibile cliccare sul bottone "Richiedi" e, all'apertura della pagina di dettaglio, confermare su "Richiedi":

La mia scrivania ▾ Area personale ▾ Nomina gestore ▾ Autorizzazioni ▾

Ti trovi in: Autorizzazioni / Richiedi autorizzazioni / Consultazione Dettaglio

## Richiedi autorizzazioni

[Torna indietro](#)

### Autorizzazione Nazionale

<b>Utente:</b> .....	<b>Denominazione:</b> .....
<b>Servizio:</b> OTELLO	<b>Codice:</b> dir_otello_comp_trasm_fff
<b>Descrizione autorizzazione:</b> Autorizzazione per gestione FTF (emissione, variazione e consultazione) per cedenti che operano in modalità U25 e S25. I cedenti che utilizzano la modalità indiretta di trasmissione S25 devono delegare tale autorizzazione all'Intermediario OTELLO.	
<b>Necessita approvazione:</b> <b>X No</b>	
<b>Scadenza delega:</b> <b>X No</b>	
<b>Categoria:</b> ★ Dogane	<b>Interazione:</b> User To System - System To System

▼ **Gestione Deleghe**

### Disclaimer

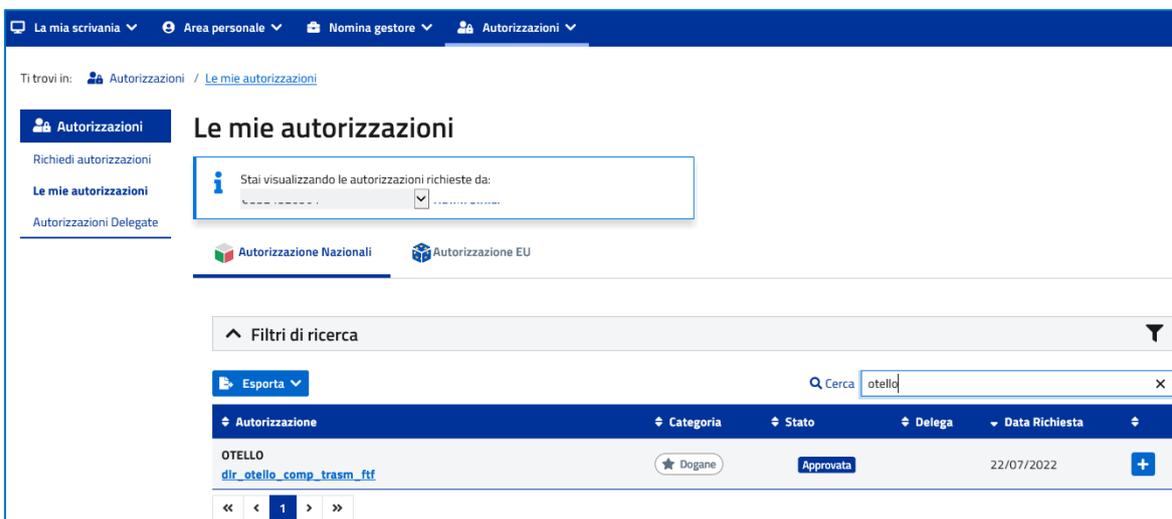
Dichiaro, sotto la mia responsabilità, di aver edotto i soggetti interessati per conto dei quali agisco, dell'inserimento, nella compilazione delle dichiarazioni, richieste o decisioni e nei relativi documenti allegati, dei loro dati personali, fornendogli copia dell'informativa, presente nella sezione Privacy Policy del portale ADM, per il trattamento, da parte di ADM, dei medesimi dati esclusivamente per le finalità connesse alle operazioni verso ADM.

Inviando i messaggi al sistema OTELLO in modalità S25 (System-to-System), dichiaro inoltre che il firmatario è soggetto legittimato a sottoscrivere i dati trasmessi.

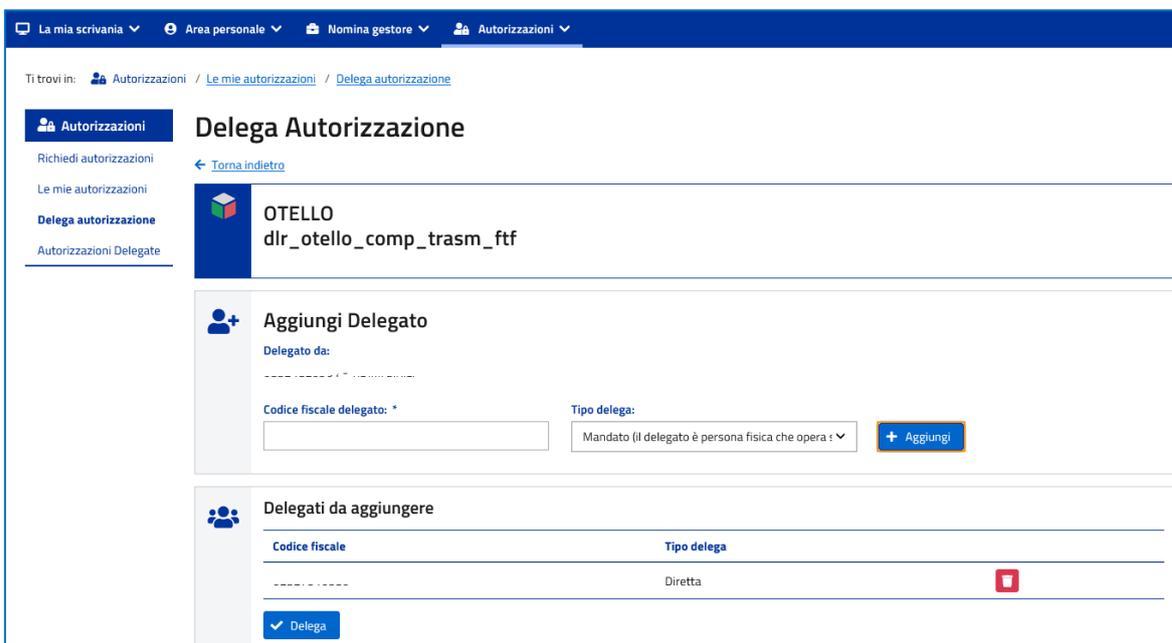
Accetto

Se l'operatore è una PNF, una volta richiesta ed ottenuta l'autorizzazione per il servizio di interesse, il gestore dovrà necessariamente delegarla ad un soggetto PF prima di poter accedere al servizio.

Per farlo, sempre all'interno di Mio Profilo, il gestore dovrà selezionare la scheda "Le mie Autorizzazioni":

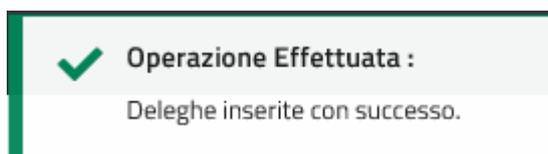


Individuata l'autorizzazione, cliccando sul pulsante "+", si apre la scheda per la delega dell'autorizzazione dove va indicato il codice fiscale del soggetto PF a cui si intende concedere la delega e selezionato il tipo di delega:



Con il pulsante "Aggiungi" si popola la tabella dei delegati da aggiungere.

Una volta completato l'inserimento dei delegati, la pressione del tasto "Delega" renderà effettiva la delega dell'autorizzazione ai soggetti indicati:



Nel caso in cui il soggetto PF al quale è stata attribuita l'autorizzazione è lo stesso che sta compiendo l'operazione, sarà necessario effettuare il logout dal PUDM e accedere nuovamente per rendere operativa la nuova autorizzazione e abilitare il link al nuovo servizio autorizzato.

Ottenuta l'autorizzazione per accedere al servizio, l'operatore economico o il soggetto PF da questi delegato, accede con le proprie credenziali al PUDM e, dopo aver selezionato l'ambito di interesse (Accise, Dogane, Giochi, Tabacchi) sotto la voce Interattivi, clicca sul servizio di interesse:

A screenshot of the PUDM web application interface. The page title is "Dogane". The breadcrumb navigation is "Home / Servizi digitali / Area riservata / Interattivi / Dogane". The left sidebar is titled "AREA RISERVATA" and contains a menu with "Interattivi" expanded, showing "Dogane" selected, along with "Accise", "Giochi", "Intrastat", "Gestione certificati", "Registrazione certificati esteri", "E.D.I.", "Per i dipendenti", and "Mio profilo". The main content area lists various services under "Dogane":

- Consultazione del conto di debito e prenotazione pagamento con bonifico
- Consultazione della dichiarazione e upload fascicolo
- Consultazione della dichiarazione e upload fascicolo
- Consultazione ENS per vettori - ENS enquiry for carrier
- Consultazione garanzia di transito (GRN)
- Consultazione partite di temporanea custodia per terminal container e magazzini o recinti TC
- Gestione documenti - Cassetto doganale
- Gestione documenti - Dichiarazioni doganali
- Gestione documenti - Manifesti
- Gestione prenotazioni importazioni in esenzione dazio e IVA (DECISIONE (UE) 2020/491)
- Messaggio H7 - procedura Bottone rosso
- OTELLO - Gestione FTF
- Presentazione domande di intervento AFA
- Servizi DIA

**5. CASO D'USO 4: OPERATORE ECONOMICO CHE SI AVVALE DI UN INTERMEDIARIO PER LA TRASMISSIONE IN MODALITÀ U2S**

La trasmissione dei dati in modalità indiretta U2S permette all'operatore economico di comunicare informazioni alla piattaforma di accoglienza con l'ausilio di un intermediario.

**5.1 SINTESI SCHEMATICA – CASO D'USO 4**

**Caso d'uso 4 - operatore economico che si avvale di un intermediario per la trasmissione in modalità U2S**

**1 - L'operatore chiede l'autorizzazione allo specifico servizio U2S e la delega all'intermediario**

L'operatore , se PF, o il suo gestore , se PNF, richiede l'autorizzazione al servizio di interesse

L'operatore , se PF, o il suo gestore , se PNF, delega l'autorizzazione all'intermediario

**2 - L'intermediario eventualmente dà mandato della delega ricevuta**

L'intermediario, se PNF, dà mandato a una persona fisica per operare sulla delega ricevuta

La persona fisica autorizzata accede al servizio di interesse in modalità U2S

**5.2 RICHIESTA DELL'AUTORIZZAZIONE AL SERVIZIO U2S E DELEGA ALL'INTERMEDIARIO**

L'operatore, se PF, o il gestore per suo conto, in caso di PNF, deve richiedere l'autorizzazione al servizio di interesse e delegarla all'intermediario incaricato.

Per fare ciò si collega al PUDM, accede alla sezione "Mio Profilo" e, nella scheda "Richiedi Autorizzazioni" seleziona il CF dell'azienda per cui sta operando:

The screenshot displays the 'Richiedi autorizzazioni' (Request authorizations) page in a web application. The interface includes a navigation bar at the top with options like 'La mia scrivania', 'Area personale', 'Nomina gestore', and 'Autorizzazioni'. Below the navigation, there's a breadcrumb trail 'Ti trovi in: Autorizzazioni / Richiedi autorizzazioni'. The main heading is 'Richiedi autorizzazioni'. A dropdown menu allows selecting the type of authorization: 'Autorizzazione Nazionali' (selected) or 'Autorizzazione EU'. A search bar contains the text 'otello'. Below the search bar, there's a table with the following structure:

^ Autorizzazione		↕ Categoria
<input type="checkbox"/>	OTELLO dlr_otello_comp_trasm_ftf	★ Dogane <b>Richiedi</b>

At the bottom of the table, there are navigation arrows and a status bar that reads 'Richiedi selezionate (0)'.

Individuata l'autorizzazione che vuole richiedere, seleziona il check corrispondente alla riga di interesse e preme il bottone "Richiedi selezionate".

In alternativa, è possibile cliccare sul bottone "Richiedi" e, all'apertura della pagina di dettaglio, confermare su "Richiedi":

La mia scrivania ▾ Area personale ▾ Nomina gestore ▾ Autorizzazioni ▾

Ti trovi in: Autorizzazioni / Richiedi autorizzazioni / Consultazione Dettaglio

## Richiedi autorizzazioni

[Torna indietro](#)

### Autorizzazione Nazionale

<b>Utente:</b> .....	<b>Denominazione:</b> .....
<b>Servizio:</b> OTELLO	<b>Codice:</b> dir_otello_comp_trasm_fff
<b>Descrizione autorizzazione:</b> Autorizzazione per gestione FTF (emissione, variazione e consultazione) per cedenti che operano in modalità U25 e S25. I cedenti che utilizzano la modalità indiretta di trasmissione S25 devono delegare tale autorizzazione all'Intermediario OTELLO.	
<b>Necessita approvazione:</b> <b>X No</b>	
<b>Scadenza delega:</b> <b>X No</b>	
<b>Categoria:</b> ★ Dogane	<b>Interazione:</b> User To System - System To System

▼ Gestione Deleghe

### Disclaimer

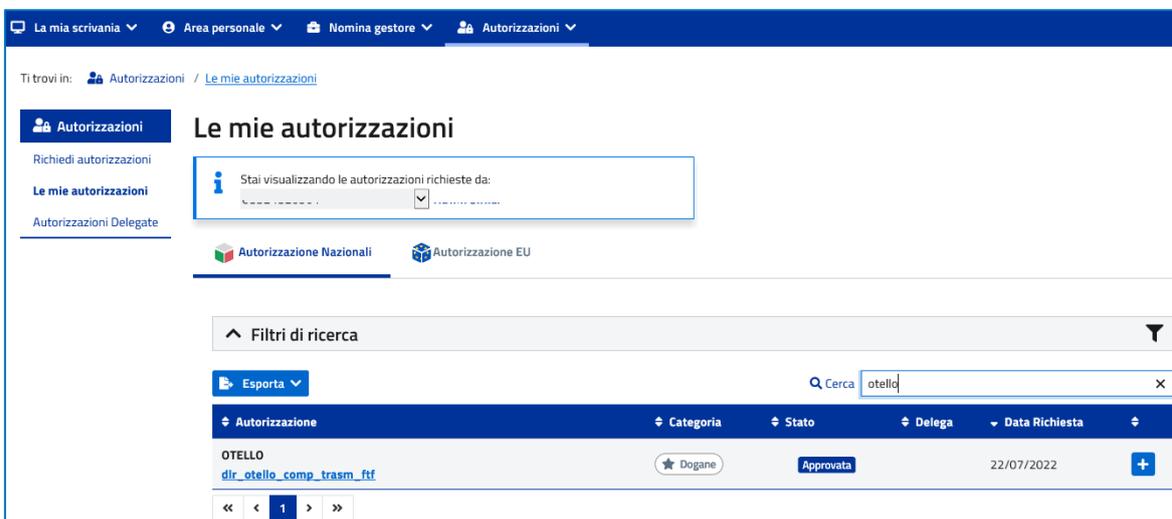
Dichiaro, sotto la mia responsabilità, di aver edotto i soggetti interessati per conto dei quali agisco, dell'inserimento, nella compilazione delle dichiarazioni, richieste o decisioni e nei relativi documenti allegati, dei loro dati personali, fornendogli copia dell'informativa, presente nella sezione Privacy Policy del portale ADM, per il trattamento, da parte di ADM, dei medesimi dati esclusivamente per le finalità connesse alle operazioni verso ADM.

Inviando i messaggi al sistema OTELLO in modalità S25 (System-to-System), dichiaro inoltre che il firmatario è soggetto legittimato a sottoscrivere i dati trasmessi.

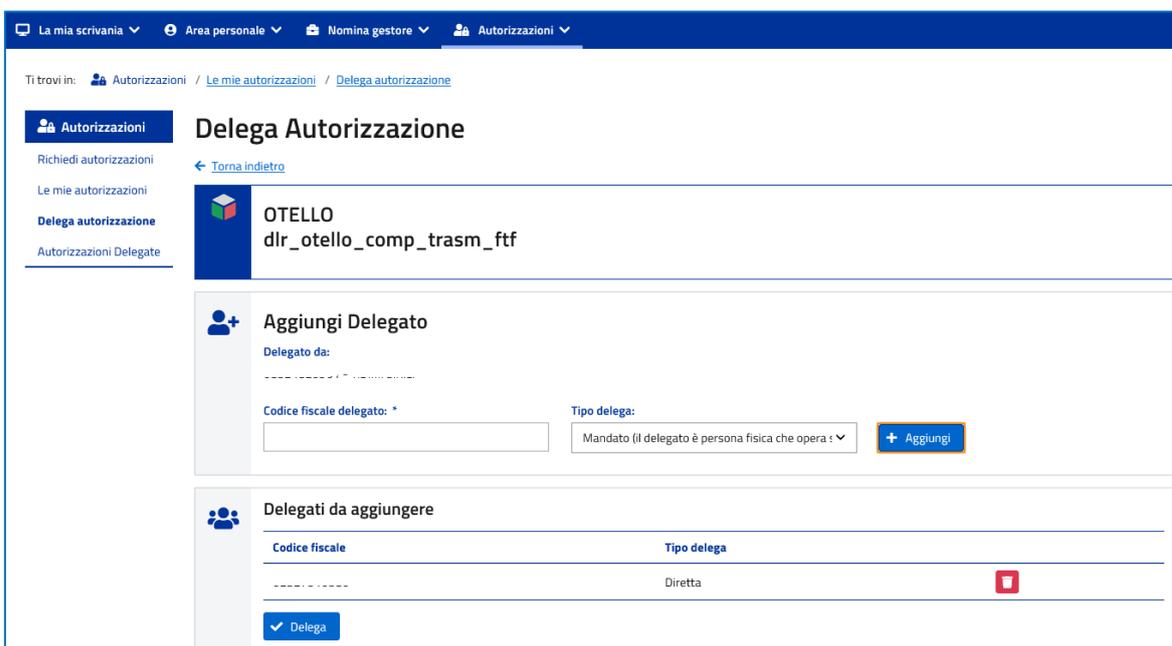
Accetto

A valle dell'accettazione della dichiarazione e dopo la pressione del tasto "Richiedi", l'autorizzazione viene immediatamente associata all'operatore.

A questo punto si può procedere alla delega dell'autorizzazione al soggetto intermediario selezionando il bottone "+" sulla scheda "Le mie Autorizzazioni" in corrispondenza della riga di interesse:

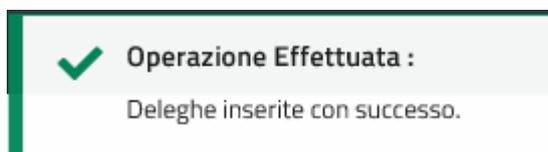


Sulla pagina proposta deve essere indicato il codice fiscale del soggetto a cui si intende concedere la delega e selezionato il tipo di delega:



Con il pulsante "Aggiungi" si popola la tabella dei delegati da aggiungere.

Una volta completato l'inserimento dei delegati, la pressione del tasto "Delega" renderà effettiva la delega dell'autorizzazione ai soggetti indicati:



### 5.3 EVENTUALE MANDATO DELL'INTERMEDIARIO DELLA DELEGA RICEVUTA E ACCESSO AL SERVIZIO U2S

L'intermediario, se PF, o il gestore per suo conto, se PNF, può visualizzare le deleghe ricevute all'interno della scheda "Le mie Autorizzazioni" del "Mio Profilo" nella tabella delle "Autorizzazioni Nazionali", eventualmente selezionando l'azienda di interesse, nel caso di PNF.

Il codice fiscale dell'operatore economico che ha effettuato la delega è riportato nella colonna "Delega" della suddetta tabella:

The screenshot shows the 'Le mie autorizzazioni' page. It includes a navigation menu, a search filter, and a table of authorizations. The table has columns for 'Autorizzazione', 'Categoria', 'Stato', 'Delega', and 'Data Richiesta'. A row is visible for 'OTELLO' with a 'Diretta Delegante' field.

Autorizzazione	Categoria	Stato	Delega	Data Richiesta
OTELLO dir_otello_comp_trasm_ftf	Dogane	Approvata	Diretta Delegante: .....	22/07/2022

Verificata la presenza della delega dell'autorizzazione da parte dell'operatore economico, qualora l'intermediario sia una PNF, il gestore dovrà necessariamente delegarla a se stesso e/o ad almeno un soggetto PF che potrà accedere al servizio.

Il soggetto così autorizzato accede con le proprie credenziali al PUDM e, dopo aver selezionato l'ambito di interesse (Accise, Dogane, Giochi, Tabacchi) sotto la voce Interattivi, clicca sul servizio di interesse:

The screenshot displays the 'Dogane' (Customs) section within the 'SERVIZI DIGITALI' (Digital Services) area. The page is structured as follows:

- Header:** 'SERVIZI DIGITALI' with a mobile icon and a breadcrumb trail: 'Home / Servizi digitali / Area riservata / Interattivi / Dogane'.
- Section Title:** 'Dogane'.
- Left Navigation Menu (AREA RISERVATA):**
  - Interattivi (with an upward arrow)
  - Dogane** (highlighted)
  - Accise
  - Giochi
  - Intrastat
  - Gestione certificati
  - Registrazione certificati esteri
  - E.D.I. (with a downward arrow)
  - Per i dipendenti (with a downward arrow)
  - Mio profilo
- Main Content Area:** A list of services, each preceded by a right-pointing arrow:
  - [Consultazione del conto di debito e prenotazione pagamento con bonifico](#)
  - [Consultazione della dichiarazione e upload fascicolo](#)
  - [Consultazione della dichiarazione e upload fascicolo](#)
  - [Consultazione ENS per vettori - ENS enquiry for carrier](#)
  - [Consultazione garanzia di transito \(GRN\)](#)
  - [Consultazione partite di temporanea custodia per terminal container e magazzini o recinti TC](#)
  - [Gestione documenti - Cassetto doganale](#)
  - [Gestione documenti - Dichiarazioni doganali](#)
  - [Gestione documenti - Manifesti](#)
  - [Gestione prenotazioni importazioni in esenzione dazio e IVA \(DECISIONE \(UE\) 2020/491\)](#)
  - [Messaggio H7 - procedura Bottone rosso](#)
  - [OTELLO - Gestione FTF](#)
  - [Presentazione domande di intervento AFA](#)
  - [Servizi DIA](#)